

Критерії оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Параметри блоку		Бали			
1	Побудова стратегії і тактики функціонування та розвитку закладу	1	2	3	4
1.1	<p>Концепція розвитку закладу дошкільної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявність концепції (перспективного плану розвитку закладу) та її спрямованість на реалізацію основних положень; • відображення в ній стану діяльності: аналіз стану освітнього процесу й умов функціонування та розвитку закладу, виявлення недоліків та внутрішніх резервів, досягнень; • вибір ідеї та стратегії розвитку, ґрунтовність, доцільність розробки етапів розвитку (аналітичний, концептуальний, організаційний, практичний) 				
1.2	<p>Річний план:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дотримання технології підготовки плану: діагностичні й аналітичні матеріали, доцільність вибору структури плану, затвердження педагогічною радою та управлінням освіти; • визначення мети та завдань на рік, їх обґрунтованість, зв'язок з результатами освітнього процесу та діагностикою вихователів, орієнтація на проблемну тему; • відповідність змісту плану поставленим завданням; конкретність, доцільність, актуальність, дієвість обраних форм роботи та заходів з усіма членами освітнього процесу 				
1.3	Оперативне планування керівника				
2	Інформаційне забезпечення управління, його циклічність та система внутрішнього контролю				
2.1	Забезпечення зовнішнього та внутрішнього каналів інформації				
2.2	<p>Створення системи внутрішнього контролю, побудованого на гуманістичних засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідність контролю річним завданням та внутрішнім потребам закладу; • введення у систему контролю питань з різних напрямків діяльності закладу (виконання законодавчих актів та нормативних документів про освіту, освітня діяльність, матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення тощо); 				

2.3	Дієвість та відповідність управлінських рішень чинним нормативним документам: <ul style="list-style-type: none"> • якість, грамотність аналітичної частини, зв'язок розпорядчої частини зі змістом констатуючої; • своєчасність видання та дієвість рішення; • ефективність прийняття наказів: систематизація матеріалів (протоколи педагогічних рад, накази з основної діяльності, з кадрових питань, матеріали Ділового щоденника завідувача ЗДО), що підтверджують виконання управлінського рішення, контроль за виконанням рішення 				
2.4	Змістовність, доцільність технології організації та проведення педагогічних рад				
2.5	Змістовність, доцільність, конструктивність наказів з основної діяльності				
2.6	Систематичність ведення “Ділового щоденника завідувача ЗДО”, позбавленість суб’єктивізму, упередженості в оцінках діяльності педагогів та змістовність, конкретність рекомендацій				
3	Організація і управління методичною роботою				
3.1	Різноманітність та змістовність форм методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації				
3.2	Виявлення перспективного педагогічного досвіду в колективі дошкільного навчального закладу і за його межами: <ul style="list-style-type: none"> • особливості вивчення та узагальнення, • сприяння впровадженню досвіду, розповсюдженню шляхом висвітлення у засобах масової інформації, організації та участі у виставках, презентаціях, роботі методичних об’єднань, шкіл перспективного педагогічного досвіду тощо 				
3.3	Впровадження сучасних освітніх систем, інноваційних технологій і методик розвитку, виховання і навчання дітей у практику роботи дошкільного навчального закладу				
3.4	Організація та забезпечення балансу різноманітних видів специфічної дитячої діяльності та балансу між організованою діяльністю й самостійним, вільним типом діяльності дітей				
3.5	Змістовність та відповідність параметрів моніторингу стану освітнього процесу у групах дошкільного навчального закладу, рівня життєвої компетентності й готовності дітей до подальшого шкільного життя відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти України				

3.6	Дієвість здійснення моніторингу розвитку професійної компетентності педагогів закладу, надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, створення умов для самоосвіти				
3.7	Вміння аналізувати стан освітнього процесу, розвитку, навченості, вихованості дітей, зростання професійної компетентності педагогів (довідки про проведення внутрішнього контролю, Діловий щоденник аналізу, аналіз моніторингових досліджень)				
3.8	Відкритість діяльності закладу та творча активність педагогів: систематичність, активність, ефективність участі педагогічного колективу, окремих педагогів у методичних заходах (районних, міських, обласних, Всеукраїнських), розробка та наявність статей, методичних рекомендацій, навчально-методичних посібників тощо				
3.9	Ведення методичної документації відповідно до Інструкції про ділову документацію дошкільного навчального закладу				
4	Дотримання виконавчої та фінансової дисципліни				
4.1	Наявність номенклатури справ				
4.2	Порядок ведення діловодства відповідно до вимог Інструкції про ділову документацію дошкільного навчального закладу, культура оформлення документації				
4.3	Оформлення посадових інструкцій для всіх категорій працівників				
4.4	Ефективне використання матеріально-технічних та фінансових ресурсів				
4.5	Залучення додаткових джерел фінансування: <ul style="list-style-type: none"> • надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; • благодійні надходження (кошти, майно) 				
4.6	Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства				
5	Рівень надання додаткових освітніх послуг				
6	Соціально-психологічний клімат у колективі				
6.1	Психологічна атмосфера в колективі				
6.2	Стиль керівництва				
6.3	Взаємодія практичного психолога та вихователя-методиста щодо створення позитивного емоційного клімату в закладі				

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Рівень компетентності	Незадовільний	Задовільний	Достатній	Оптимальний
Блок № 1	0- 3	4 – 6	7 – 9	10 – 12
Блок № 2	0- 6	7 – 12	13 – 18	19 – 24
Блок № 3	0- 9	10 – 18	19 – 27	28 – 36
Блок № 4	0- 6	7 – 12	13 – 18	19 – 24
Блок № 5	1	2	3	4
Блок № 6	0- 3	4 – 6	7 – 9	10 – 12
Усього	0 – 28	34 – 38	62 – 84	90 – 112